

**Umowa o pracę
zawarta w Warszawie, dnia 24.10.2024 r.**

w związku z powołaniem Pana Przemysława M [REDACTED] na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” i powierzeniem mu szczególnych obowiązków związanych z faktycznym zarządzaniem Spółdzielnią w dniu 18 października 2024 r.

Pan Przemysław M [REDACTED], zwany dalej Pracownikiem,
zam. w

oraz

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dębina” z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Rosoła 40, lok. 7
zwana dalej Spółdzielnią,
w imieniu której działa Rada Nadzorcza w osobach:

[REDACTED] Przewodniczący Rady Nadzorczej,
[REDACTED] Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej,

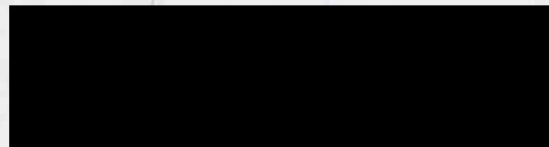
zawarli następującej treści umowę o pracę:

I. Przedmiot umowy – postanowienia ogólne

1. Na podstawie niniejszej umowy Spółdzielnia powierza Pracownikowi kierowanie działalnością Spółdzielni, zarządzanie jej majątkiem, reprezentowanie Spółdzielni wobec osób trzecich na zasadach określonych w Prawie Spółdzielczym, Statucie Spółdzielni, Regulaminie Zarządu oraz Strukturze organizacyjnej oraz zapewnia poniższe warunki pełnienia powierzonych funkcji, a Pracownik zobowiązuje się powierzone obowiązki przyjąć i wykonywać je ze szczególną zawodową starannością.
2. Postanowienia niniejszej umowy nie uchybiają prawom pozostałych członków Zarządu wynikającym z Prawa Spółdzielczego, Statutu Spółdzielni, Regulaminu Zarządu oraz Struktury organizacyjnej.
3. Niezależnie od niniejszej umowy prawa i obowiązki Pracownika związane z pełnieniem funkcji Prezesa Zarządu określają uchwały Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia.
4. Pracodawcą, w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy, jest Spółdzielnia. Osobami wyznaczonymi do wykonywania wobec Pracownika czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, w rozumieniu art. 3¹ §1 kodeksu pracy, są kolegiálně dwaj członkowie Prezydium Rady Nadzorczej.

II. Obowiązki Pracownika

1. W zakresie wykonywanych obowiązków Pracownik działa samodzielnie za wyjątkiem czynności podejmowanych kolegiálně, co wynika z zapisów Statutu oraz Regulaminu Zarządu Spółdzielni. Pracownik podlega zwierzchnictwu Rady Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu. Przy wykonywaniu swoich zadań obowiązany jest kierować się dążeniem do realizacji celów i zadań statutowych oraz dbać o bezpieczeństwo finansowe Spółdzielni.



2. W szczególności na podstawie niniejszej umowy Pracownik jest obowiązany do:
 - a) Wykonywania obowiązków ustawowych i statutowych wobec organów Spółdzielni, ich obsługą i nadzoru nad realizacją uchwał tych organów;
 - b) Nadzoru nad realizacją zadań prowadzonych przez Zarząd Spółdzielni oraz przez pracowników biura Spółdzielni;
 - c) Organizacji i zarządzania nieruchomościami Spółdzielni i związanym z tym majątkiem rzeczowym;
 - d) Nadzoru nad ewidencją i rozliczaniem przychodów i kosztów Spółdzielni, zobowiązań finansowych i obowiązków podatkowych oraz merytoryczną kontrolą dokumentów finansowych;
 - e) Opracowania planów finansowo-gospodarczych Spółdzielni, analizy wykonania i sprawozdania z ich realizacji;
 - f) Prowadzenia spraw członkowskich, obsługi zgłoszeń mieszkańców i wspólnot sąsiedzkich w zakresie informowania o istotnych sprawach dotyczących Spółdzielni, w tym remontów, wysokości zobowiązań, należności i rozliczeń;
 - g) Pozostałych czynności wynikających z podziału kompetencji zawartych w Regulaminie Zarządu.

III. Czas pracy

1. Pracownik wykonuje swoje obowiązki w wymiarze ½ czasu pracy.
2. Czas pracy Pracownika określony jest wymiarem jego zadań.
3. Wynagrodzenie za czas pracy w godzinach nadliczbowych określa art. 151⁴ § 1 i 2 kp.

IV. Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową Pracownik otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne płatne najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca.
2. Wynagrodzenie za pełnienie funkcji Prezesa Zarządu wynosi 6600 zł (sześć tysięcy sześćset złotych) brutto.

V. Szczególne uprawnienia Pracownika

1. Pracownik ma prawo i obowiązek ciągłego doskonalenia swoich umiejętności w zakresie usług będących przedmiotem działalności Spółdzielni.
2. W celu wykonania postanowień ustępu poprzedniego Pracownik ma prawo do uczestniczenia w określonych kursach i szkoleniach.

VI. Odpowiedzialność

Za szkody wyrządzone Spółdzielni w związku z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem obowiązków określonych niniejszą umową Pracownik odpowiada na zasadach ogólnych.

VII. Czas obowiązywania umowy

Umowa niniejsza zawarta jest na czas nieokreślony.

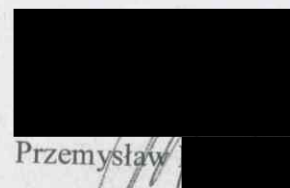
VIII. Rozwiązanie umowy

1. Odwołanie bądź rezygnacja Pracownika z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w art. 36 § 1 kp.
2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Pracownika, jeden pozostający w dyspozycji Spółdzielni, jeden pozostający w dyspozycji Rady Nadzorczej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem **4 listopada 2024 roku** i z tym dniem Pracownik rozpoczyna świadczenie pracy na podstawie niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu pracy.
4. Zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Przemysław

Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej

